

PORTAFOLIO DE SERVICIOS



SINERGIA
Juntos Impulsamos la Transformación



CUSTOMER EXPERIENCE - EXPERIENCIA DEL USUARIO, CLIENTE O CONSUMIDOR

Frente de relacionamiento con los públicos externos.

ENTERPRISE PERFORMANCE MANAGEMENT - GESTIÓN DEL RENDIMIENTO EMPRESARIAL



Frente de planeación, proyección y seguimiento presupuestal.

Módulos



Gestión, monitoreo y seguimiento de las redes sociales institucionales.

- Administración estratégica de las redes sociales de la Universidad.
- Obtención de información valiosa de posibles aspirantes de cada uno de los programas académicos.
- Mayor posicionamiento de las ofertas y beneficios a las necesidades del mercado.
- Gestión de información relacionada con los programas institucionales y su presencia en la web.



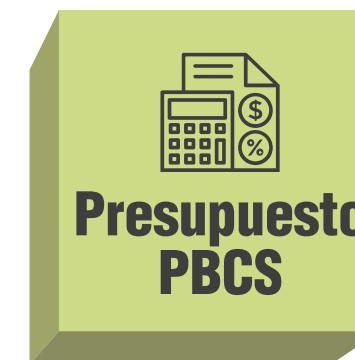
Herramienta de automatización de marketing.

- Oportunidades de negocio en el sector educativo.
- Campañas exitosas a través de la recopilación de datos de aspirantes para la segmentación y focalización de la audiencia.
- Contenido sectorizado: planeación, creación y entrega del contenido a través de canales, equipos y personas.
- Identificación de perfiles clave teniendo en cuenta el comportamiento en la apertura y respuesta a los correos enviados en las diferentes campañas.



Ingreso de reconocimientos, sugerencias, quejas y/o solicitudes a la comunidad tomasina.

- Trámite de solicitudes secuencial y de manera organizada.
- Automatización del proceso de solicitudes (servicios y jurídicas) con alertas al solicitante y al responsable en atender la solicitud, mejorando tiempos de respuesta.
- Generación de reportes y tableros de control en tiempo real para el respectivo seguimiento y planes de mejora.
- Mayor gestión y control de las solicitudes de RSQ (UGICU), CSA (Registro y Control y Sindicatura) y Jurídica.
- Trazabilidad y optimización para el mejoramiento del proceso de servicio desde la solicitud hasta el cierre del caso.



Planeación financiera y proyección presupuestal.

- Facilidad y agilidad en la toma de decisiones.
- Disminución en tiempos de aprobaciones.
- Informes automáticos para proyecciones financieras por programa para el MEN (Ministerio de Educación Nacional).
- Distribución de costos de nómina por funciones universitarias.
- Construcción del presupuesto por línea de acción del PIM (Plan Integral Multicampus) - PGD (Plan General de Desarrollo).

Módulos

Contenido

Servicios (Beneficios)

ERP

ENTERPRISE RESOURCE PLANNING - PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES

Gestión y trazabilidad de los procesos financieros y administrativos a través de flujos de trabajo.

Módulos

Contabilidad - FCR
Cuentas por pagar - PAY
Cuentas por cobrar - REC
Gastos de viaje - EXP
Administración de efectivo - CM

Comprende todo el proceso contable incluyendo los procesos de nómina, impuestos, caja y financiación.

- Automatización y unificación del proceso.
- Control, trazabilidad y gestión en línea.
- Control presupuestal en línea.
- Cruce de conciliaciones bancarias automáticas.
- Cierre y conciliación de módulos para la oportuna emisión de informes financieros conforme a los tiempos establecidos.
- Integración con diferentes sistemas y desarrollos propios de la USTA.

Compras AP

Autoservicio
Portal de proveedores
Negociaciones
Compras e inventarios

- Portal de proveedores: registro del proveedor, selección, evaluación, reevaluación y seguimiento a pagos.
- Autoservicio de compras: Indicadores de gestión presupuestal y flujos de aprobación de pedidos.
- Sistematización y trazabilidad de las órdenes de compra con niveles de aprobación.
- Facilidad en el proceso de negociación con los proveedores.

Enterprise Contracts - Contratos Empresariales

Contratos.

- Seguimiento y control del proceso de cumplimiento de la ejecución del contrato.
- Sistematización y trazabilidad de los contratos con niveles de aprobación.
- Estado del proceso a través de alertas al solicitante o al usuario con control presupuestal (proveedores de servicios y productos de la Universidad).
- Generación de reportes automatizados.

Activos Fijos ASM

Inventario y trazabilidad de los activos fijos de la compañía.

- Estandarización y trazabilidad de los activos fijos.
- Consulta de estado de los activos fijos.
- Histórico de uso y cambios de activos.
- Capitalización, depreciación y reevaluación de los activos fijos.
- Restitución de activos fijos.

Tiendas Tomasinas POS

Venta de productos promocionales y de apoyo a los estudiantes de acuerdo a la especialidad y dimensión de cada sede y seccional.

- Mayor agilidad en la atención y el servicio al cliente.
- Gestión centralizada de la distribución de ediciones USTA en sedes y seccionales.
- Gestión de inventarios.
- Facturación en línea y en el punto de venta a nivel nacional.
- Pagos combinados (débito o crédito).
- Participación editorial en ferias y eventos académicos.

Créditos

Registro, control y seguimiento a la financiación de los estudiantes

- Consolidación y automatización del proceso.
- Mayor trazabilidad a través del historial del estudiante y sus movimientos financieros, simulación y reportes en función de una atención oportuna.

Módulos

Contenido

Servicios (Beneficios)



HUMAN CAPITAL MANAGEMENT - ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HUMANO

Frente enfocado a la administración y gestión del capital humano tomasino. Comprende los módulos específicos de: estructura, selección y desarrollo institucional. A la vez, interactúa con Peoplesoft (nómina, SST) y ERP.

Módulos

Contenido

Servicios (Beneficios)



Estructura Organizacional HR.

- Sistematización de la estructura organizacional de la institución (departamentos, unidades, facultades).
- Sistema asociado al perfil, ubicación y escalafón docente.
- La contratación del personal administrativo y docente se integra con el sistema SAC, la nómina y el control de acceso del personal.
- Autogestión y/o autoservicio de los colaboradores a través de:
 - Actualización de la información personal y académica, manejo de ausencias (solicitud de vacaciones, permisos y licencias; y trámite inicial de incapacidades y licencias).
 - Beneficios, evaluación de desempeño, objetivos y la postulación a convocatorias internas en línea.



Reclutamiento/Selección Vinculación/ Onboarding Taleo - Talent Acquisition.

- Automatización del proceso de selección: Procesos de selección en línea y estandarizados (requisición, selección, aprobación y contratación).
- Mayor conocimiento de cada fase con la trazabilidad, verificación y aprobación en tiempo real del estado de cada vacante desde el inicio y hasta el cierre, con la aprobación para el paso a contratación.
- Los colaboradores podrán postular a compañeros para un cargo vacante.
- Asignación de tareas en línea a los nuevos colaboradores: inducciones, capacitaciones, SST, test inducción al cargo, realimentación del examen médico.
- Optimización de tiempos y de recursos de papelería apoyando el medio ambiente.

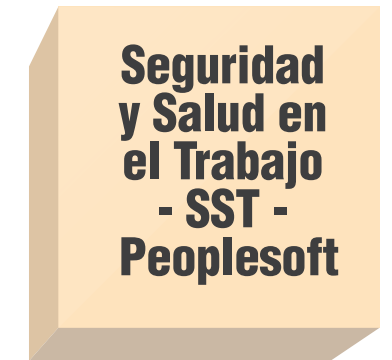
Desarrollo Talent Management.

- Programa de competencias y objetivos creado especialmente para la Universidad con evaluación de desempeño que valora objetivos y competencias; revisión del talento; plan de sucesión; plan de carrera y de desarrollo.



Estandarización del proceso, funcionamiento en línea (automatización).

- El colaborador contará con sus desprendibles de nómina, certificaciones laborales y solicitudes de retiro de cesantías dirigido al fondo correspondiente.
- Para la ejecución presupuestal, los docentes compartidos podrán distribuirse a los centros de costos a los cuales están asociados.
- Integración con el sistema SAC para generar el pago de la nómina.
- Interrelación con módulos como HCM core, cuentas por cobrar, cuentas por pagar y el ERP.
- Automatización del informe de las cuotas de aprendizaje.
- Sistematización de los contratos laborales del personal docente y administrativo.
- Generación de reportes para planeación financiera.



SGSST Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo (Norma Colombiana).

- Información actualizada sostenible en el tiempo y en línea con el acompañamiento al colaborador en temas de salud.
- Trazabilidad de la planeación, ejecución y mejoramiento del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo, SGSST.
- Planificación de SGSST basado en los requisitos legales del decreto 1072 de 2015.
- Registros de autoevaluación y plan de mejoramiento del sistema de salud y seguridad para la gestión de la rendición de cuentas y la revisión por la dirección.
- Gestión de indicadores del SGSST y su análisis con planes de acción actualizados y disponibles a nivel nacional en tiempo real.
- Actualización sistematizada de las matrices de peligro por ubicaciones de cada sede y seccional.
- Estandarización de procedimientos y prácticas a nivel nacional en materia de SST.
- Verificación al cumplimiento de requisitos legales de SST.

Módulos

Contenido

Servicios (Beneficios)



SINERGIA

Juntos Impulsamos la Transformación

 sinergia@usantotomas.edu.co

 <http://sinergia.usta.edu.co/>